

**SREDNJA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“
NARODNOG OSLOBOĐENJA 5
ČABAR**

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Temeljem članka 59. 60. i 61. Zakona o zaštiti na radu (N.N. b 71/14) dana 07.4. 2015.
Izrađuje se:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

SADRŽAJ

1. Stanje objekta
2. Izvanredni događaji i posljedice u objektu
3. Procjene ugroženosti, prema vrsti iznenadnog događaja
4. Način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
5. Način izvođenja evakuacije i spašavanja radnika.....
6. Postupak radnika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju.....
7. Postupak voditelja evakuacije i zamjenika voditelja evakuacije.....
8. Mjesta na koja će se radnici evakuirati
9. Oprema potrebna za evakuaciju i spašavanje
10. Dužnosti i ovlaštenja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije
11. Dužnosti radnika u provođenju evakuacije – spašavanja
12. Osposobljavanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije
13. Mjere za uspješnu provedbu evakuacije.....
14. Popis voditelja i zamjenika voditelja evakuacije u rednom prostoru.....
15. Provedene vježbe evakuacije.....

Prilozi

1. Prilog 1 – Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja – požar
2. Prilog 2 – Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja – potres
3. Prilog 3 – Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja – nuklearna opasnost
4. Prilog 4 – Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja – biološka opasnost

1. Stanje objekta:

prostor srednje škole Vladimir Nazor, Narodnog oslobođenja 5, Čabar utvrđuje se sa sljedećim podacima:

- Uredske prostorije
- Učionice
- Prosječan broj osoba u sektoru : 87
- Tehnološki procesi kao izvori izvanrednih događaja : nema.

2. Izvanredni događaji i posljedice u objektu

IZVANREDNI DOGAĐAJI	POSLJEDICE
POŽAR	OTEŽANA EVAKUACIJA
EKSPLOZIJA	RUŠENJE, OZLJEĐIVANJE
ELEMENTARNE NEPOGODE	OZLJEDE, ZATRPAVANJE

3. Procjene ugroženosti prema vrsti, prema vrsti iznenadnog događaja

IZVANREDAN DOGAĐAJ	DOGAĐAJI U OBJEKTU	DOGAĐAJI NA SREDSTVIMA RADA	DOGAĐAJI I OZLJEDE KOD RADNIKA
POŽAR	Materijalne štete Kvarovi na strojevima Oštećenja na instalacijama	Kvarovi Oštećenja Uništenja	Panika Lakše ozljede Teže ozljede Smrt
EKSPLOZIJA	Kvarovi i oštećenja na instalacijama	Kvarovi Oštećenja Uništenje Požar	Panika Lakše ozljede Teže ozljede Smrt
ELEMENTARNE NEPOGODE	Rušenje objekta ili dijela objekta Kvarovi na strojevima i uređajima Prekid energetskih instalacija	Eksplozija Požar Kvarovi Uništenje Širenje opasnih tvari	Panika Lakše ozljede Teže ozljede Smrt

4. Način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja

U radnom prostoru, uzimajući u obzir tehnološki proces rada, poslodavac je poduzeo sve mjere da do požara ne dođe.

U slučaju da dođe do izbijanja požara radnici su osposobljeni za početno gašenje požara, pružanja preventivnih mjera i spašavanje ljudi i imovine ugroženi požarom. U radnom prostoru postavljen je aparat za gašenje požara na vidno, dostupno i označeno mjesto. Ukoliko dođe do širenja požara, poziva se pomoć na broj telefona 193 – vatrogasci.

Za javljanje se koriste telefoni i usmeno obavješćivanje.

Za javljanje u slučaju elementarnih nepogoda upotrebljavaju se telefonske linije.

5. Način izvođenja evakuacije i spašavanja radnika

Za radnike u radnom prostoru, obveza evakuiranja stupa na snagu odmah po oglašavanju opasnosti, odnosno pojavom izvanrednog događaja.

Na znak uzbunjivanja sve osobe koje se nalaze u radnom prostoru podliježu provedbi evakuacije.

Radnici koji u momentu oglašavanja opasnosti imaju stranke, obvezni su osigurati i evakuaciju i tih osoba.

Nalog za evakuaciju objavljuje se usmeno.

Za potrebe evakuacije i spašavanja se koriste glavni označeni izlaz na prostor ispred objekta.

Na znak uzbunjivanja o iznenadnom događaju, svi radnici se upućuju prema izlaznim vratima, putem za evakuaciju. Putovi za evakuaciju i izlazi su označeni.

6. Postupak radnika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju:

Na usmenu obavijest ili na znak uzbune radnici su dužni postupati na sljedeći način:

- da se ponašaju u skladu s dobivenim uputama voditelja evakuacije, o smjeru i načinu spašavanja;
- da brzo i bez paničnog ponašanja izađu iz prostora i kroz izlazna vrata na slobodan prostor;
- da u tijeku evakuacije pomažu osobama, koje se teže kreću, da svi zajedno sigurno napuste objekt;
- da radnici koji su najbliži izlaznim vratima, ista otvore, kako bi se omogućila brza i nesmetana evakuacija osoba, radi što bržeg izlaska na siguran prostor, gdje im više ne prijete opasnost;
- da u tijeku pripreme za evakuaciju – spašavanje postupaju u skladu s dobivenim uputama ili narednjima članova ekipe za evakuaciju – spašavanje;
- da se nakon izlaska iz objekta više ne vraćaju u isti, već odlaze na određeno mjesto okupljanja na sigurnom prostoru.

7. postupak voditelja evakuacije i zamjenika voditelja evakuacije:

Voditelj evakuacije i zamjenik voditelja evakuacije odmah nakon nastupa događaja, na znak uzbune ili nakon primljene vijesti o neposrednoj opasnosti za radnike u radnom prostoru, dužni su postupati na sljedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti, svaki u svom dijelu prostora za koji je zadužen;
- donijeti odluku i izdati naredbu o početku i načinu evakuacije;
- obavijestiti radnike u prostoru o pojavi iznenadnog događaja zbog kojeg se mora provesti evakuacija.

7.1. Obavješćavanje se mora provoditi na sljedeći način:

- voditelj evakuacije i spašavanja u čijem prostoru je nastupila opasnost, zbog koje se mora provesti evakuacija svih osoba, mora narediti zamjeniku voditelja evakuacije da odmah o opasnostima obavijesti druge radnike;
- da li će se izvršiti djelomična ili potpuna evakuacija svih radnika ovisi o sadržaju primljenog naređenja;
- ukoliko je došlo do iznenadnog događaja, tada sam voditelj i zamjenik voditelja odmah organiziraju situaciju.

7.1.1. Nakon toga voditelji evakuacije i spašavanja poduzimaju mjere i aktivnosti u rukovođenju akcijom evakuacije – spašavanja, a naročito naređuju:

- otvaranje svih vrata na putovima za evakuaciju;
- ukljanjanje svih predmeta i dijelova radi omogućavanja brze evakuacije;
- određuje pravce evakuacije;
- sprječava pojave paničnog ponašanja među radnicima;
- zatvaraju vrata prostorija iz kojih izbija dim ili plamen;
- organiziraju da osobama koje se zeže kreću, pruži pomoć da što lakše napuste ugroženi prostor;
- koordiniraju akcije tako da voditelj donese istovjetne odluke o pravcu kretanja;
- voditelj evakuacije, koji je u svom prostoru izvršio evakuaciju, pruža pomoć drugima;
- ovisno o situaciji nakon dovršene evakuacije i spašavanja, ukoliko nema više opasnosti, organiziraju da se radnici vrate u radni prostor i organiziraju radne aktivnosti na saniranju posljedica događaja;
- osobama kojima je potrebna lječnička pomoć, odmah uputiti u najbližu zdravstvenu organizaciju, bilo vlastitim prijevozom ili pozivanjem Stanice za hitnu medicinsku pomoć.

8. Mjesta na koja će se radnici evakuirati

Sa ulazno – izlaznih vrata radnici i učenici se upućuju na slobodni prostor ispred objekta – zgrade, koji je odabran tako da je dovoljno udaljen od ugroženog prostora i da osigurava:

- da evakuirane osobe nisu izložene opasnostima koje su prisutne na mjestu intervencije;
- da iste ne ometaju daljnji tok intervencije i ne prave paniku spasiocima i onima koje još treba eventualno spašavati;
- da evakuirane osobe nisu izložene vremenskim nepogodama.

Za ozljeđene osobe mjesto je u jednom od neugroženih prostora, što će odrediti osoba za provedbu evakuacije i spašavanja.

9. Oprema potrebna za evakuaciju i spašavanje

Ozljeđenim radnicima pružit će prvu pomoć radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći:

- na vidno i pristupačno mjesto postavljen je ormarić sa sanitetskim materijalom. Na ormariću je popis: Ime i prezima radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći.

U slučaju težih ozljeda pomoć tražiti na broj telefona 194 – hitna pomoć i u zdravstvenim ustanovama.

10. dužnosti i ovlaštenja voditelja i zamjenika voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije i njegov zamjenik imaju zaduženja i ovlaštenja koja se dodaju njihovim redovnim zadacima.

Voditelj evakuacije obavezan je preuzeti pripadajući pisani materijal i naputke i osposobiti se za provedbu evakuacije i spašavanja.

Materijali koje preuzima voditelj evakuacije su:

- ovaj plan (tekstualni dio),
- tlocrt radnog prostora s ucrtanim smjerovima kretanja i oznakom mjesta za evakuaciju

10.1. U provedbi zadaća i ovlaštenja voditelj evakuacije dužan je:

a) U NORMALNOJ SITUACIJI

- kontrolirati stanje prostora za koji je zadužen, te po ustanovljenim zakrčenostima putova za evakuaciju odmah upozoriti poslodavca;
- kontrolirati pripadajuće izlaze (zaključanost vrata);
- kontrolirati stanje opreme za evakuaciju i sredstva prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu;
- provesti naloženu vježbu evakuacije;
- u slučajevima dugog planiranog izostanka na radnom mjestu u funkciji voditelja evakuacije privremeno uvesti zamjenika voditelja evakuacije uz pismenu primopredaju dužnosti;
- voditi pismenu evidenciju o obavljenim aktivnostima – kontroli, obavješćivanju, upozorenju i primopredaji dužnosti.

B) U IZVANREDNOJ SITUACIJI (po oglašavanju naloga za evakuaciju)

- osigurava mjere da se svi radnici iz prostora za koji je zadužen upute prema označenim pravcem evakuacije na predviđeni prostor – mjesto za evakuaciju;
- provjeriti da li ima ozljeđenih ili uspaničenih osoba kojima je potrebna pomoć i organizirati da im odgovarajuća pomoć bude pružena, a u tom cilju naložiti zamjeniku voditelja evakuacije i drugim radnicima obavljanje potrebnih aktivnosti;
- održavati red na predviđenom prostoru za evakuaciju i spašavanje;
- evakuirati se

10.2. Zamjenik voditelja evakuacije obavezan je upoznati se s pisanim materijalom – ovim planom, i educirati – osposobiti za provedbu zaduženja i ovlaštenja, a u toj provedbi dužan je:

A) U REDOVNOJ SITUACIJI:

- u slučaju dužeg izostanka voditelja evakuacije preuzeti funkciju voditelja evakuacije
- u slučaju prekida radnog odnosa, obaviti primopredaju dužnosti s novoimenovanim zamjenikom voditelja evakuacije

B) U IZVANREDNOJ SITUACIJI (po nalogu za evakuaciju):

- odmah provjeriti prisutnost voditelja evakuacije u radnom prostoru
- ako voditelj evakuacije nije prisutan u radnom prostoru, odmah preuzeti funkciju voditelja evakuacije
- ako je voditelj evakuacije već u funkciji, pomoći mu u provedbi zadataka, odnosno postupiti po njegovim nalogima
- evakuirati se

11. Dužnosti radnika u provođenju evakuacije – spašavanja

U području organizacije i provođenja evakuacije i spašavanja radnici su dužni:

- sudjelovati u praktičnim vježbama evakuacije i spašavanja

- da se na znak uzbune ili na poziv voditelja i zamjenika voditelja evakuacije odmah evakuiraju iz ugroženog prostora;
- da poznaju znakove uzbunjivanja;
- da sve primijećene opasnosti, koje bi mogle otežavati akciju evakuacije i spašavanja, uklone ili da o tome obavijeste odmah odgovorne osobe za evakuaciju;
- da se u tijeku evakuacije i spašavanja ponašaju disciplinirano i bez panike;
- da u tijeku evakuacije ozlijeđenim osobama i osobama koje se teže kreću pomognu kako bi se što brže izvršila evakuacija i napustili ugroženi prostor.

12. Osposobljavanje voditelja evakuacije i zamjenika voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije i zamjenik voditelja evakuacije osposobljavaju se kroz organizirane oblike teoretske i praktične nastave, koja sadrži tematske cjeline:

- zakonske obveze organiziranja i provođenja evakuacije i spašavanja;
- iznenadni događaji, zbog kojih se provodi evakuacija i spašavanje;
- opasnosti od panike i preventivne mjere;
- upoznati se sa putovima i izlazima za evakuaciju i spašavanje;
- upoznavanje sa znakovima uzbune i sredstvima za davanje znakova uzbune;
- postupak članova ekipe u slučaju provođenja evakuacije i spašavanja

13. Mjere za uspješnu provedbu evakuacije

- održavanje glavnih prolaza, pomoćnih izlaza prema osiguranje prohodnosti evakuacijskih putova; Pravilnika o zaštiti na radu za radna mjesta (NN 29/13),
- postavljanje i održavanje dobro uočljivih znakova na evakuacijskim putovima;
- osposobljavanje voditelja i zamjenika voditelja evakuacije;
- uvježbavanje svih radnika za evakuaciju i spašavanje

Po oglašavanju evakuacije u radnom prostoru, voditelj evakuacije ili zamjenik voditelja evakuacije otvara vrata i ostaje pored otvorenih vrata do prestanka evakuacije, a u slučaju širenja požara obavezno poziva vatrogasce na broj telefona 193.

13.1 Poslodavac je dužan:

- osigurati voditelju i zamjeniku voditelja evakuacije vrijeme potrebno za edukaciju i provedbu evakuacijskih zadataka;
- u slučaju duljeg izostanka voditelja za evakuaciju, do njegovog povratka, zamjenika voditelja evakuacije staviti u funkciju voditelja evakuacije;
- upoznati se sa zadacima voditelja evakuacije u fazi preventivnih aktivnosti i nadzirati njihovo obavljanje;
- pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti u slučaju da voditelj evakuacije ne obavlja utvrđene zadatke;
- osigurati prohodnost evakuacijskih putova u prostorima;
- osigurati sredstva prve pomoći u skladu s propisima zaštite na radu;
- osigurati provedbu naređene vježbe evakuacije;
- pripremu i podjelu materijala voditeljima evakuacije;
- upoznavanje istih sa zadacima;
- utvrđuje odgovornosti protiv voditelja koji ne vode brigu o svojim obvezama i zadacima po ovom planu.

Upoznavanje radnika s ovim i provoditi vježbe evakuacije.

Vježba evakuacije mora biti provedena najmanje jednom u dvije godine.

Nepoštivanje ovog plana je povreda radne obveze.

NAPOMENA:

Prilikom izbora radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje u slučaju nastanka iznenadnog događaja, potrebno je voditi računa da to budu radnici, koji će obzirom na svoje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti moći obaviti predviđene radnje. Isto tako treba voditi računa da se za voditelja i zamjenika voditelja evakuacije i spašavanja po mogućnosti uvrste osobe koje već od ranije imaju neka znanja i /ili sposobnosti i vještine koje su potrebne za obavljanje radnji tijekom evakuacije i spašavanja.

14. Popis voditelja i zamjenika voditelja evakuacije u radnom prostoru:**I. Srednje škole Vladimir Nazor, Narodnog oslobođenja 5, Čabar****Prizemlje:**

Voditelj evakuacije: DOMAR, Ivan Hudolin

Zamjenica voditelja evakuacije: TAJNICA, Sandra Volf

I kat:

Voditeljica evakuacije: STRUČNA SURADNICA, Marica Keča

Zamjenica voditeljice evakuacije: JASMINA HABJAN, voditeljica računovodstva

II kat:

Voditelj evakuacije: RAVNATELJ, Kristijan Rajšel, prof.

II. Dvorane za TZK u Čabru, Narodnog oslobođenja 5, Čabar

Voditeljica evakuacije: ANA MATRLJAN, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

15. Provedene vježbe evakuacije:

Vježba evakuacije provedena dana: _____

Vježba evakuacije provedena dana: _____

Vježba evakuacije provedena dana: _____

Vježba evakuacije provedena dana: _____

PRILOG br. 1.

Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja

POŽAR

U SLUČAJU NASTANKA POŽARA POTREBNO JE ČINITI SLJEDEĆE:

1. UTVRDITI MJESTO NASTANKA POŽARA I OBAVIJESTITI VATROGASCE NA TELEFONSKI BROJ 193
2. PRISTUPITI GAŠENJU POČETNOG POŽARA SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA KOJI SU VAM NBA RASPOLAGANJU
3. ISKLJUČITI IZ RADA I IZVORA NAPAJANJA SREDSTVA RADA KOJA KORISTITE NA SVOM RADNOM MJESTU
4. NAPUSTITI BEZ PANIKE SVOJE RADNO MJESTO I OBJEKT U KOJEM SE NALAZITE KORISTEĆI PRI TOM DOSTUPNE EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE
5. OKUPITI SE NA MJESTU OKUPLJANJA PREDVIĐENOM ZA VAŠ OBJEKT
6. SLUŠATI UPUTE VODITELJA I ZAMJENIKA VODITELJAZA EVAKUACIJU I PREMA NJIMA POSTUPATI

PRILOG br. 2.
Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja

POTRES

U SLUČAJU NASTANKA POTRESA POTREBNO JE ČINITI SLJEDEĆE:

1. PRIČEKATI DA PROĐE PRVI UDAR POTRESA SKLANJAJUĆI SE UZ NOSIVE ZIDOVE OBJEKTA
2. NAPUSTITI BEZ PANIKE OBJEKT U KOJEM SE NALAZITE KORISTEĆI PRI TOM DOSTUPNE EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE
3. OKUPITI SE NA MJESTU OKUPLJANJA PREDVIĐENOM ZA VAŠ OBJEKT
4. SLUŠATI UPUTE VODITELJA I ZAMJENIKA VODITELJAZA EVAKUACIJU I PREMA NJIMA POSTUPATI

PRILOG br. 3.
Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja

NUKLEARNA OPASNOST

U SLUČAJU NASTANKA NUKLEARNE OPASNOSTI POTREBNO JE ČINITI SLJEDEĆE:

1. NAKON OGLAŠAVANJA NUKLEARNE OPASNOSTI ZATVORITI SVE VANJSKE PROZORE I VRATA I ISKLJUČITI IZ RADA UREĐAJE ZA VENTILACIJU I KLIMATIZACIJU
2. NAPUSTITI BEZ PANIKE RADNO MJESTO NA KOJEM SE NALAZITE KORISTEĆI PRI TOM DOSTUPNE EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE
3. OKUPITI SE NA MJESTU SKLANJANJ PREDVIĐENOM PLANOM EVAKUACIJE
4. SLUŠATI UPUTE VODITELJA I ZAMJENIKA VODITELJAZA EVAKUACIJU I PREMA NJIMA POSTUPATI

PRILOG br. 4.
Upute o ponašanju pri nastanku iznenadnog događaja

BIOLOŠKA OPASNOST

U SLUČAJU NASTANKA BIOLOŠKE OPASNOSTI POTREBNO JE ČINITI SLJEDEĆE:

1. NAKON OGLAŠAVANJA BIOLOŠKE OPASNOSTI ISKLJUČITI IZ RADA UREĐAJE ZA VENTILACIJU I KLIMATIZACIJU
2. NAPUSTITI BEZ PANIKE RADNO MJESTO NA KOJEM SE NALAZITE KORISTEĆI PRI TOM DOSTUPNE EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE
3. OKUPITI SE NA MJESTU OKUPLJANJA PREDVIĐENOM PLANOM EVAKUACIJE ZA OBJEKT U KOJEM SE NALAZITE
4. SLUŠATI UPUTE VODITELJA I ZAMJENIKA VODITELJAZA EVAKUACIJU I PREMA NJIMA POSTUPATI