

Na temelju članka 17. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14) i članka 58. Srednje škole „Vladimir Nazor“ Čabar, Školski odbor na sjednici održanoj 13. siječnja 2016. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe,
- Ustroj školskog sportskog društva i Nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

- (1) ŠSD osniva Školski odbor Srednje škole "Vladimir Nazor" Čabar radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a je PETAR KLEPAC.
- (3) Sjedište ŠSD-a je Čabar, Narodnog oslobođenja 5.
- (4) Obilježje ŠSD-a je slika Petra Klepca.
- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.
- (6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

- (1) Cilj ŠSD-a PETAR KLEPAC je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD PETAR KLEPAC su:
  - sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
  - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
  - poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
  - poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,

- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a I NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

- (1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.
- (2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

- (1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.
- (3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.
- (4) Voditelj ŠSD-a:
- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
  - koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
  - početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
  - unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
  - podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

- (1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjeljenja.
- (2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.
- (3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

- (1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.
- (3) ŠSD PETAR KLEPAC ima ove stalne sekcije:
  - NOGOMET
  - ODBOJKA
  - STOLNI TENIS
- (4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.
- (5) Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

### **Članak 11.**

- (1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:
  - redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
  - predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
  - skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
  - brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

- (1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.
- (2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

- (1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- (2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava.

### **Članak 16.**

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

## **FINANCIRANJE ŠSD-a**

### **Članak 18.**

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- članarinom,
- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica školskog odbora  
Melita Lichtenthal, prof.

---

KLASA: 011-02/16-01/01  
URBROJ: 2108-18-16-01-01  
U Čabru, 13. siječnja 2016.

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči škole 14. siječnja 2016. g. i stupio je na snagu istog dana.

Ravnatelj:  
Kristijan Rajšel, prof.

---