

Na temelju članka 157. Statuta Srednje škole «Vladimir Nazor» Čabar, Školski odbor na sjednici održanoj dana 8. srpnja 2011. godine, donio je

POSLOVNIK o radu stručnih tijela škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu stručnih tijela Srednje škole „Vladimir Nazor“ Čabar (u nastavku tekst: Škola) utvrđuje se način rada stručnih tijela Škole.

Članak 2.

Stručna tijela Škole su:

- Nastavničko vijeće,
- Razredno vijeće.

Članak 3.

Stručna tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga u skladu s odredbama Statuta Škole i ovog Poslovníka.

Članak 4.

Odredbe o radu stručnih tijela propisane ovim Poslovníkom odnose se na članove stručnih tijela i na sve druge osobe koje sudjeluju u radu stručnih tijela ili prisustvuju sjednicama.

II. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Članak 5.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole.

Članak 6.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu, saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Škole.

Ravnatelj predlaže dnevni red sjednica.

Ravnatelj saziva sjednicu Nastavničkog vijeća i kada to zahtijeva Školski odbor ili jedna petina nastavnika

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta u tijeku školske godine.

Članak 7.

Nastavnici imaju obvezu redovito prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća. Odsustvovanje sa sjednice Nastavničkog vijeća može odobriti samo ravnatelj i to u izuzetnim i opravdanim slučajevima.

Članak 8.

Nastavnici su se dužni temeljito pripremiti za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća, posebice pedagog, psiholog i razrednici.

Članak 9.

Sudionici rasprave na Nastavničkom vijeću dužni su se držati dnevnog reda. Rasprava se mora voditi stručno i dostojanstveno s uvažavanjem mišljenja drugih.

Članak 10.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća donose se većinom glasova prisutnih nastavnika.

Glasovanje je javno, dizanjem ruke.

Članak 11.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik.

Nastavnici vode zapisnike prema utvrđenom redoslijedu.

Zapisnik se mora voditi iscrpno, sa svim pojedinostima. Potrebno je navesti sve koji su sudjelovali u raspravi, kao i sadržaj rasprave. Posebice treba istaknuti zaključke i odluke.

III. RAZREDNO VIJEĆE

Članak 12.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Članak 13.

Sjednice razrednog vijeća priprema, saziva i vodi razrednik razrednog odjela.

Članak 14.

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća, a određuje ga ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Članak 15.

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a obvezatno četiri puta u tijeku školske godine.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, ravnatelja i jedne trećine članova Razrednog vijeća.

Članak 16.

Odluke i zaključci na sjednici Razrednog vijeća donose se većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno.

Članak 17.

Na sjednici razrednog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi razrednik i upisuje ga u dnevnik rada.

Članak 18.

Članovi Razrednog vijeća koji nisu zadovoljni odlukom, odnosno zaključkom Razrednog vijeća, imaju pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana saznanja za odluku, odnosno zaključak.

IV. STRUČNI AKTIVI

Članak 19.

Stručni aktiv čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničkog vijeća.

Članak 20.

Stručni aktivni rade na sjednicama.

Članak 21.

Sjednice stručnih aktivna priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktivna kojega, na prijedlog ravnatelja, imenuje Nastavničko vijeće.

Sjednice stručnog aktivna sazivaju se prema potrebi, a obvezatno na početku školske godine.

Voditelj stručnog aktivna mora sazvati sjednicu kada to zahtijeva Školski odbor, Nastavničko vijeće, ravnatelj ili jedna trećina članova stručnog aktivna.

Članak 22.

Na rad stručnih aktivna odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Nastavničkog vijeća.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Poslovi i nadležnosti stručnih tijela Škole utvrđeni su Statutom Škole.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način kako je donesen.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Dragutin Kuzele, prof.

Klasa: 011-03/11-01/03
Ur. broj: 2108-18/11-01/01
Čabar, 8. srpnja 2011.

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 8. srpnja 2011. godine.

Ravnatelj:
Kristijan Rajšel, prof.