Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN" br. 87/08 do 64/20.) i članka 82. Statuta Srednje škole „Vladimir Nazor" Čabar, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na 38. sjednici održanoj 28. siječnja 2021. godine donosi

PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNICIRANJA TIJEKOM NASTAVE NA DALJINU

U Srednjoj školi „Vladimir Nazor" Čabar nastava na daljinu odvija se putem aplikacije Microsoft Teams.

OPĆA PRAVILA

Učenici i nastavnici aplikaciji pristupaju isključivo pomoću vlastitog AAI@EduHr korisničkog imena i lozinke koju im je škola dodijelila pri upisu. Učenici i nastavnici profil na Teamsu koriste za službenu komunikaciju. Iz tog razloga profil na Teamsu treba shvatiti kao nešto što učenika i nastavnika predstavlja službeno i formalno. Učenici i nastavnici mogu koristiti samo osobne fotografije ili zadane avatare kao slike profila. Svi propisi, pravilnici, školski akti i Statut vrijede kao i za vrijeme realne nastave.

Tim (virtualna učionica, Zbornica, Stručna služba, Knjižnica) je virtualna zajednica učesnika obrazovnog sustava (učenika, nastavnika, stručnih suradnika) u svrhu komunikacije, suradnje i zajedničkog rada. Razredni timovi (virtualne učionice) osim kanala Općenito imaju kreirane kanale za svaki pojedini predmet. Članovi razrednog tima su svi učenici tog razrednog odjela, nastavnici, ravnatelj te stručni suradnici. Učenik je član svog razrednog tima koji ne smije napustiti i dužan je svakog radnog nastavnog dana pratiti objave i aktivnost u svom razrednom timu, osobito u kanalima predmeta koje taj dan ima po rasporedu.

Učenik, osim u timu svog razrednog odjela, može biti i u drugim timovima koji su kreirali nastavnici (kao što su timovi za izbornu nastavu, Knjižnicu, Stručnu službu). U takvim timovima vrijede ista pravila ponašanja kao i u razrednom timu.

Nastava se odvija u realnom vremenu prema rasporedu te su nastavnici dužni objaviti nastavni zadatak i/ili materijal i/ili uputu, ili održati nastavi sat putem videokonferencije u tom periodu. Učenici su dužni pratiti raspored te u realnom vremenu prisustvovati nastavi. Prisustvo učenika na nastavi evidentira se sudjelovanjem na videokonferenciji ili „likeom" na objavu nastavnog zadatka. O opravdanom izostanku s nastave, učenik ili roditelj treba na vrijeme obavijestiti razrednika/cu koji/a će potom obavijestiti nastavnike u timu Zbornica. Komunikacija između nastavnika i učenika može se odvijati i nakon nastave, ako je tako unaprijed dogovoreno, u suprotnom učenici i nastavnici odgovaraju kada su u mogućnosti.

Škola može učenicima posuditi laptop u svrhu lakšeg praćenja nastave na daljinu. Posuđenu školsku imovinu, učenici su dužni paziti, čuvati je i naposljetku vratiti u školu u istom broju i stanju u kojem su je u početku zaprimili. Učenici kojima je potrebna tehnička podrška trebaju se javiti razrednicima.

OBJAVE NA KANALU TIMA

Objava je javni sadržaj koji se prikazuje na zidu tima, na kanalu Općenito ili nekom drugom kanalu. Objave služe za razmjenu informacija među svim sudionicima tima, za dijeljenje nastavnog materijala i uputa za rad. Iz tih razloga, objave su uvijek javne.

Nastavnici na predmetnom kanalu javno objavljuju sadržaje i jasne upute za svoj nastavni sat (osim ako školski sat ne održavaju putem videokonferencije) u terminu održavanja sata po rasporedu sati. Učenici su dužni posjetiti predmetni kanal koji imaju po rasporedu taj dan u vrijeme održavanja nastavnog sata.

Učenici su dužni poštovati pravila ponašanja u virtualnoj učionici dogovorena na početku izvođenja nastave na daljinu sa svakim nastavnikom ponaosob. Nastavnik je dužan pratiti učenikov rad i ponašanje tijekom nastave na daljinu te isti evidentirati povratnom informacijom, bilješkom ili ocjenom.

Objave i odgovori na objave ne smiju sadržavati bilo kakav oblik neprimjerenog sadržaja, vrijeđanja i nasilja.

ZADACI I PROVJERE ZNANJA

Nastavnici daju jasne upute za izradu i predaju zadataka, domaćih zadaća i digitalnih uradaka s obàveznim isticanjem roka predaje i načina predaje zadatka. Ukoliko se zadatak vrednuje ocjenom, a učenik unaprijed nije upoznat s načinom vrednovanja, nastavnik na kanalu objavljuje i kriterije vrednovanja zadatka.

Učenici su dužni poštovati rokove predaje zadaća i uradaka o kojima su prethodno informirani.

Ukoliko zadaća ili uradak nije predan prije roka predaje, nastavnik nije dužan uvažiti predano.

Strogo je zabranjeno predstavljanje tuđeg sadržaja ili sadržaja preuzetog s interneta kao vlastiti uradak. Treba njegovati samostalnost učenika u radu. Uloga roditelja tijekom učenikovog rada bi trebala biti isključivo poticajna, roditelji i ostali članovi obitelji ne bi smjeli direktno sudjelovati u izvršavanju zadataka.

Prilikom preuzimanja i objave internetskih sadržaja, učenici su dužni navesti izvor poštujući autorska prava. Pravila za navođenje bibliografije i citata nalaze se u timu Knjižnica.

Učenik je dužan pristupiti najavljenoj provjeri znanja, u protivnom mu se upisuje izostanak s nastave. Učenik provjeru znanja mora rješavati samostalno. Tijekom provjere, učenik ne smije komunicirati s drugim učenicima putem komunikacijskih kanala niti koristiti pomoć ukućana te je dužan, na zahtjev nastavnika, uključiti kameru. Učeniku u vrijeme trajanja provjere mora biti omogućen radni prostor neometan od strane ukućana.

PRAVILA KOMUNICIRANJA U ONLINE OKRUŽENJU

Nemojte vrijeđati, ponižavati, prijetiti ili biti nasilni prema drugima osoba u virtualnoj zajednici.

Izbjegavajte koristiti velika tiskana slova u virtualnoj komunikaciji jer ona podrazumijevaju da ste na nekoga ljuti i da ste podigli glas ili vičete.

Ne objavljujte informacije o sebi koje ne biste voljeli da se vide javno. Također, ne objavljujte javno privatne poruke i sadržaje službene komunikacije kao što su sadržaji e-Dnevnika, bilješke i poruke profesora s ciljem omalovažavanja, ismijavanja i ponižavanja.

U online komunikaciji gube se neverbalne informacije (ton, glas, izraz lica...) što često dovodi do nesporazuma. Iz tog razloga, posebno je važno pažnju posvetiti jasnom izražavanju.

Razmislite prije objave - tko će sve objavu vidjeti, pišem li objavu dok sam ljut/ljuta, može li se vaša objava krivo protumačiti te je li objava uvredljiva.

Izvori:

https://volimosmz.hr/pravila-ponasanja-komuniciranja-u-online-okruzenju/

Ova Pravila ponašanja objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Ova Pravila stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-03/21-55/01
URBROJ: 2108-18-11-21-04
Čabar, 28. siječnja 2021.

Ravnatelj:
Kristijan Rajšel, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Melita Lichtenthal, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA - ČABAR - "VLADIMIR NAZOR" - SREDNJA ŠKOLA

Ova pravila objavljena su na oglasnoj ploči Škole dana 2.2.2021. i stupaju na snagu dana 3.2.2021..