

Srednja škola „Vladimir Nazor“ Čabar

**PRAVILNIK
O
ZAŠTITI OD POŽARA**

Čabar, travanj 2015.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14.), članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.), članka 1. i 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne Novine“ br. 116/11.), a u svezi s člankom 58. Statuta Srednje škole „Vladimir Nazor“ Čabar, školski odbor na sjednici održanoj 16. travnja 2015. godine donio je ovaj:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno važećim propisima o zaštiti od požara, utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u Srednjoj školi „Vladimir Nazor“ Čabar, Narodnog oslobođenja 5., 51306. Čabar (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način provođenja mjera zaštite od požara, obveze i odgovornost radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara,
3. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara, ovlasti, obveze i odgovornosti,
6. način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara te osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i vođenje evidencije o tome,
7. osposobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome,
8. osposobljavanje djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara,
9. održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara i osobe zadužene za održavanje iste,
10. održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju,
11. poduzimanje odgovarajućih organizacionih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog povećanog požarnog rizika,
12. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
13. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostori i prostori na koje se one odnose,
14. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u ____ kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni pregled i periodični servis),
- zapisnici i uvjerenja ispitivanja ispravnosti unutarnje hidrantske mreže, tipkala za daljinski isklon napona, te elektro instalacija,
- zapisnici i uvjerenja ispitivanja kotlovnice i gromobranske instalacije,
- plan evakuacije i spašavanja,
- odluka o imenovanju stručne osobe za provedbu mjera zaštite od požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija (raspoloživa), procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, atesti, zapisnici, rješenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva u tajništvu škole, a dostupna je u svakom trenutku stručnoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara, ravnatelju i tajniku, te inspekciji zaštite od požara.

Članak 5.

Odredbes ovog Pravilnika odnose se na sve djelatnike Škole i treće osobe za vrijeme njihovog boravka u školi.

Članak 6.

U izdvojenim prostorima koje Škola koristi, kao što su sportska dvorana i vanjska igrališta, Škola je dužna provoditi mjere zaštite od požara na način kako je to utvrđeno ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II. USTROJSTVO I NAČIN PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara su:

- A. ravnatelj škole
- B. tajnik škole
- C. stručna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- D. ostali djelatnici škole.

Članak 9.

Ravnatelj škole je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara u školi.

U izvršavanju obveze ravnatelj je zadužen za sljedeće:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzire provođenje istih,
- osigurati financijska sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na temelju prijedloga, analiza i mišljenja stručnih osoba za zaštitu od požara, a koji proizlaze iz zapisnika o izvršenim ispitivanjima na sredstvima, opremi, instalacijama i uređajima u školi,
- redovito nabavljati opremu i sredstva za zaštitu od požara,
- svojom odlukom imenovati djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara, i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno odredbama članka 20. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10.),
- pravodobno uputiti radnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara,
- pri zasnivanju radnog odnosa upoznati djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara ili dati ovlaštenje drugom djelatniku da izvrši navedenu obvezu,
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u slučaju izbijanja požara,
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara,
- pokreće stegovnu i materijalnu odgovornost prema djelatnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, ponavljanjem nedozvoljenih radnji,
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema odnosno uporabljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamjene novim,
- postupiti po važećem izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara kojim se zahtijeva otklanjanje uočenih nedostataka,
- poduzimati druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 10.

Ravnatelj svojom odlukom imenuje djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama članka 20. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10.).

Ravnatelj je dužan izdati odluku o imenovanju djelatniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a ako ista nije donesena sam vrši funkciju navedene osobe.

Ravnatelj će pri izboru djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara odrediti osobu koja ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Ravnatelj je dužan osigurati da se djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, osposobi za provedbu istih.

Članak 11.

Tajnik škole (u nastavku:tajnik) je odgovaran za provedbu mjera zaštite od požara tako što brine o administrativnom, organizacionom dijelu, te evidentira i arhivira dokumente iz područja zaštite od požara.

U izvršavanju obveze tajnik je dužan sljedeće:

- surađivati i pomagati stručnoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara,
- svu problematiku iz predmetnog područja prenositi ravnatelju škole, te od njega zahtijevati rješenje nastalog problema ili otklanjanje nedostataka,

- voditi brigu da se propisana ispitivanja uredno odvijaju u propisanim rokovima, organizirati provođenja istih, a o rezultatima izvijestiti ravnatelja,
- arhivirati zapisnike o izvršenim ispitivanjima, izdana uvjerenja, razne potvrde, te ostalu atestnu dokumentaciju,
- uredno arhivirati sve zapisnike o kontroli, kao i izdana rješenja inspekcije zaštite od požara, te voditi brigu da se provedu mjere koje su zahtijevane u navedenim dokumentima.

Članak 12.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom,
- vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara i nadzire provedbu istih,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara, prema zakonskim odredbama i u propisanim rokovima,
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju djelatnika za početno gašenje požara, po ovlaštenju ravnatelja, dužan je upoznati novog djelatnika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu,
- izvještava ravnatelja o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- nadzire ispravnost ostalih uređaja i opreme koje bi mogle izazvati požar,
- vodi brigu o tome da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj jedinici s pripadajućim sredstvima za gašenje požara,
- surađuje s pravnim osobama i ustanovama koji provode redovna ispitivanja ispravnosti prostora i uređaja u Školi,
- sudjeluje u gašenju požara i drugim tehničkim intervencijama u Školi i u objektima iz članka 6. ovog Pravilnika,
- dužan je prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara.

Članak 13.

U obavljanju unutarnje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ima ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnji kojima se ugrožava sigurnost osoba i imovine sa stanovišta zaštite od požara te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja i ravnatelja škole,
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a od djelatnika koji ne posjeduje potrebno znanje zahtijevati dodatnu edukaciju,
- izvijestiti ravnatelja o uočenim nepravilnostima u školi sa stanovišta neprovođenja mjera zaštite od požara od strane izvoditelja radova.

Članak 14.

Ostali djelatnici zaposleni u školi dužni su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika,

- savladati program osposobljavanja utvrđen Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94).
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude uvijek slobodan i moguć kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara,
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti stručnoj osobi za zaštitu od požara ili ravnatelju,
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja koji su nalijepljeni na premetnu opremu,
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara, a po potrebi provoditi i Plan evakuacije i spašavanja koji je dio ovog Pravilnika,
- o nastanku požara izvijestiti županijski centar 112, najbliže vatrogasno društvo, a prema potrebi i policiju te sudjelovati u gašenju požara.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 15.

Škola (kao pravna osoba) i ravnatelj škole (kao odgovorna osoba u pravnoj osobi) u okviru provođenja mjera zaštite od požara dužni su:

- ako se u školi ili za školu izvode radnje projektiranja ili izvođenja radova adaptacije, rekonstrukcije, ugradnje uređaja i opreme te radovi održavanja, da se kod tih radnji provode i osiguraju mjere zaštite od požara na postojećim objektima, kako bi se očuvala nosivost, spriječilo širenje vatre, omogućilo spašavanje i izlazak iz građevine,
- održavati slobodne označene evakuacijske putove,
- osigurati slobodan pristup vatrogasnim vozilima,
- osposobiti sve djelatnike škole prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94.),
- osposobiti djelatnika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara prema Pravilniku o stručnom ispitu u području zaštite od požara (NN br. 40/94. i 55/94.)
- posjedovati ispravnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, u skladu sa odredbama članka 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), pod zakonskim aktima i tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara,
- održavati u ispravnom stanju električne, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje, dimnjake i ložišta kao i druge uređaje i opremu koja može prouzročiti nastajanje i širenje požara,

- instalacije i uređaji u školi moraju se u propisanim rokovima ispitivati, a rezultati ispitivanja se moraju zapisnički registrirati i potvrditi odgovarajućim uvjerenjem o ispravnosti,
- prijenosni vatrogasni aparati za gašenje požara trebaju biti na propisani način označeni, uvijek dostupni i namjenski korišteni, uz vidljive i dostupne oznake o izvršenom ispitivanju i ispravnosti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11.),
- vidljivim znakovima označiti zabranu pušenja u svim prostorima škole,
- poduzimati i druge mjere radi zaštite od požara.

Svi djelatnici škole odgovorni su za provođenje zakonskih i pod zakonskih propisa uključivši i odredbe ovog Pravilnika.

Nepriдрžavanjem odredbi ovog Pravilnika može se počinuti lakša ili teža povreda radne obveze.

Postupak i izricanje mjera zbog povrede radne obveze iz prethodnog stavka utvrđuje se općim aktom škole.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA SA POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 16.

Ravnatelj škole je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i u svezi s požarom sukladno zakonskim i pod zakonskim odredbama te odredbama ovog Pravilnika.

Pomoć u provedbi mjera zaštite od požara organizira preko stručne osobe za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara uz obavezu da je rješenjem imenovana i da ima položen stručni ispit.

V. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 17.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provode osobe iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

Imenovane osobe obavezne su o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i u svezi zaštite od požara odmah obavijestiti ravnatelja koji je dužan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska osim vizualne kontrole imenovane osobe ovlaštene su kontaktirati djelatnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tom donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu sa ovlaštenjem.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 18.

Ravnatelj ili djelatnik kojeg za to ovlasti ravnatelj dužan je sve nove djelatnike Škole prilikom stupanja na rad upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara.

Nakon završenog upoznavanja djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija. Osim obveze iz stavka 1. ovog članka, svi djelatnici se moraju informirati o mjestima na kojima se nalaze vatrogasni aparati, ormarići sa unutarnjim priključkom na hidrantsku mrežu, glavni ventil za vodu, sklopka za isključivanje električne energije, oprema za spašavanje i ostalo što škola posjeduje a u funkciji je zaštite od požara.

Članak 19.

Škola je obvezna sve djelatnike osposobiti prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94.).

O ispunjenju obveze iz stavka 1. ovog članka tajnik škole vodi evidenciju, a pripadajuća uvjerenja pohranjuje u osobne dosje.

VII. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJA O TOME.

Članak 20.

Obveza je Škole da svoje djelatnike osposobi o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

O obvezama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija.

VIII. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOSTI ZA NASTANAK POŽARA

Članak 21.

Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanom opasnošću za nastanak požara i uz to moguće vezane štetne posljedice, moraju se posebno osposobiti, kako bi se izbjegle ili smanjila mogućnost pogrešnog postupanja.

Osposobljavanje osobe iz stavka 1. ovog članka izvršiti će radnik iz članka 10. ili 12. ovog Pravilnika, a škola isto može provesti i preko ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.

IX. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE

Članak 22.

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično ispitivati, a o navedenim radnjama dokumentacija se arhivira i vode se odgovarajuće evidencije.

Članak 23.

U školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara, te oprema u funkciji gašenja požara:

1. ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po objektima i prostorima daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
2. unutarnja hidrantska mreža,
3. tipkalo za daljinski isklop napona.

Vatrogasni aparati

Članak 24.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11.).

Članak 25.

Redoviti pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja stručna osoba za provedbu i unapređenje mjera zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca.
Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata mora biti označeno naljepnicom najmanjih dimenzija 150 X 150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Članak 26.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba izvješćuje ravnatelja. Škola (korisnik) je obvezna otkloniti uočene nedostatke.

Članak 27.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik.

Upisnik o redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata sastavni je dio propisanih evidencija koje Škola mora voditi.

Članak 28.

Periodični servis vatrogasnih aparata u Školi smije obavljati proizvođač vatrogasnog aparata ili po njemu ovlaštena pravna osoba, ili ovlaštenu obrtnik (serviser) koji je prijavljen i registriran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

O izvršenom periodičnom servisu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Članak 29.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara vodi brigu o tome da se svaki vatrogasni aparat označi odgovarajućom naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309, te da se ista postavi na način kako to propisuje odredba članka 15. stavka 2. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11).

Članak 30.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara odgovorna je da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima a nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama na način kako je to predviđeno člankom 17., 18. i 19. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11).

Evidencijska naljepnica kvalitetom mora zadovoljavati normu HRN EN 60335-1.

Unutarnja hidrantska instalacija

Članak 31.

Unutarnji hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni, označeni, te sadržavati propisanu opremu.

Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan.

Članak 32.

Kod ispitivanja funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže na ispitnom hidrantu se mora ostvariti protočnu količinu vode najmanje jednaku količini navedenoj u tablici 1. Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06.), a najniži tlak na mlaznici kod minimalne protočne količine ne smije biti manji od 0,25 Mpa prema članku 12. navedenog Pravilnika. Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a propisano je odredbama članka 30. navedenog Pravilnika.

Članak 33.

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Ispitivanjem se provjerava pritisak i količina vode za gašenje.

O izvršenom ispitivanju izraditi će se zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno u zapisniku moraju biti navedeni svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti unutarnje hidrantske mreže.

Za ispitivanu ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže ovlaštenu ispitivač izdaje

Uvjerenje o ispravnosti.

Članak 34.

Stručna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu.

Upisnik se čuva u tajništvu Škole, a tajnik škole se brine o čuvanju i arhiviranju istog.

Tipkalo za daljinski isklop napona

Članak 35.

Ispitivanje tipkala za daljinski isklop napona vrši se u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati ovlašteno pravna osoba ili obrtnik registriran za te poslove i ima ovlaštenje

Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja ili Ministarstva gospodarstva za ispitivanje elektro instalacija.

Članak 36.

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da je ispitano tipkalo za daljinski isklop napona, ispravno, odnosno moraju biti navedeni pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti tipkala za daljinski isklop napona.

Članak 37.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i stručna osoba škole odgovorna za provedbu zaštite od požara, koja u pravilu prisustvuje ispitivanju. Stručna osoba za provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrasu.

Upisnik se čuva u tajništvu škole, a tajnik škole se brine o čuvanju i arhiviranju istog.

X. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 38.

Posebne mjere zaštite od požara obvezno se provode na:

- gromobranskoj instalaciji,
- električnoj instalaciji,
- dimnjacima,
- plinskoj boci u školskoj kuhinji.

Navedene instalacije moraju se održavati, redovito kontrolirati i ispitivati u propisanim rokovima, a o navedenim radnjama mora se voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija.

XI. PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 39.

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe.

Mjere iz prethodnog stavka poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod kojih se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar,
- rada sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom,
- u slučajevima kada se okuplja veći broj osoba,
- u slučajevima kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature).

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA

Članak 40.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara koje se dešavaju izvan prostora škole, obavljaju se u skladu sa propisanom Uredbom Vlade RH o jedinstvenim znakovima uzbunjivanja.

U Školi je iz navedenog razloga izvješeno više plakata na važnim punktovima.

Ukoliko lokalna ili regionalna samouprava donese posebnu odluku o postupanju zbog potencijalne opasnosti od požara Škola će se istih pridržavati.

U slučaju pojave požara unutar prostora Škole djelatnici moraju postupat prema uputama iz Plana evakuacije i spašavanja, uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

Škola je obvezna provoditi vježbe evakuacije i spašavanja u propisanim rokovima, prema članku 55. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14. i 154/14.)

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 41.

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja a vezano uz mjere zaštite od požara:

- evakuacijski putovi moraju biti slobodni i propisno označeni,
- pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni,
- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima škole zabranjeno je pušenje,
- zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta,
- kod rada sa otvorenim plamenom treba poduzeti posebne mjere zaštite od požara,
- zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke treba redovito iznositi iz Škole i odlagati na predviđeno mjesto,
- električne potrošače kao što su grijalice, kuhala, produžni kablovi i slično treba koristiti na ispravan i pažljiv način,
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup u prostor kotlovnice, kabinet kemije i slične prostorije sa povećanim opasnostima od požara.

XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 42.

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki djelatnik je dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko djelatnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara, dužan je odmah obavijestiti ravnatelja i vatrogasce na telefon 193 ili županijski centar na telefon 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vatrogasnim vozilima,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),

- da li u požaru ima ozlijeđenih,
- da li ima ugroženih osoba.

Članak 43.

Do dolaska vatrogasaca djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći pri tome računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasaca djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

Članak 44.

U cilju osnovne zaštite života učenika i djelatnika u vremenu od pojave i alarmiranja opasnosti od požara potrebno je postupiti po Planu evakuacije i spašavanja, te izvesti sve učenike na neugroženo područje, a samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugasiti požar, a tek nakon kompletne izvršene evakuacije učenika, pristupiti pojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora škole i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora,
- isključiti električnu struju,
- ako je moguće, iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata,
- u prostoriji gdje se pojavio požar koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti vrata i prozore.

Članak 45.

Stručna osoba za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanja požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja organiziranja evakuacije i spašavanja, kao i organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasaca.

U slučaju odsutnosti stručne osobe iz stavka 1. ovoga članka, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima tajnik škole.

Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Članak 46.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za provedbu i unapređenje mjera zaštite od požara zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 16.5.1997. godine KLASA: 214-02/97-01/12, URBROJ: 2108-18-97-02.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Melita Lichtenthal, prof.

KLASA:011-02/15-01/07
URBROJ: 2108-18-15-01-01
Čabar, 16. travnja 2015.

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je i stupio je na snagu dana

RAVNATELJ:
Kristijan Rajšel, prof.
