\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa roditelja/skrbnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Broj mobitela)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa elektroničke pošte)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime učenika-ce/razredni odjel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Naziv škole)

 tajništvo

PREDMET: **Zahtjev za izostanak s nastave**

 Temeljem članka 1. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, broj 3/17.) molim da se učeniku/učenici , iz razrednog odjela \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan/a po roditelju/skrbniku odobri izostanak:

1. izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 . g.
2. izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 . g.
3. izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ 20 . g.

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine

 Roditelj/skrbnik

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zamolba se upućuje (zaokružiti):**

Razredniku/ci za izostanak do 3 radna dana

Ravnatelju/ici za izostanak do 7 radih dana

Nastavničkom vijeću za izostanak do 15 radih dana.